

Especialidad en

Admón. de Pequeñas y Medianas Empresas

Perfil del Egresado

Los egresados de esta especialidad contarán con:

Conocimientos en:

- La implementación de nuevas tendencias en administración ante un contexto global
- El entorno económico nacional e internacional
- Los aspectos generales de la contabilidad empresarial
- Los sistemas de información contable y su importancia
- Los elementos del desarrollo organizacional
- Los principios teóricos y metodológicos
- La planificación estratégica asegurando con ello las ventajas competitivas
- Los elementos que conforman la comunicación comercial
- El análisis financiero y su interpretación
- Los fundamentos en el estudio del comportamiento del consumidor
- Los elementos mínimos para la gestión de la dirección comercial

Habilidades para:

- Determinar elementos teóricos y procedimentales
- Detectar las oportunidades de mercado, al utilizar los métodos y técnicas de análisis
- Plantear y formular estrategias orientadas a alcanzar los objetivos
- Desarrollar estrategias centradas en el proceso de análisis
- Detectar nuevos mercados y oportunidades de negocios
- Plantear, analizar y resolver los problemas relacionados con su actuación dentro de las organizaciones y su problemática actual
- Diseñar estrategias de acuerdo a las necesidades de las pequeñas y medianas empresas
- Dimensionar la responsabilidad social que tienen las pequeñas y medianas empresas
- El manejo adecuado de los recursos de las empresas
- Definir objetivos estratégicos para el mejor aprovechamiento
- Generar soluciones y propuestas, considerando las implicaciones económicas y los riesgos
- Diseñar estrategias financieras para incrementar la rentabilidad de las empresas
- Diseñar y aplicar métodos y procedimientos administrativos efectivos

Actitudes:

- Disponibilidad para trabajar en proyectos interdisciplinarios y multidisciplinarios
- Positiva, creatividad e innovación
- Apertura ante las nuevas propuestas
- Respeto y apego a las normas
- Responsabilidad, compromiso social y ética
- Servicio, comportamiento proactivo, pensamiento analítico, sintético y crítico
- Innovadora para ofrecer servicios de vanguardia

Destrezas:

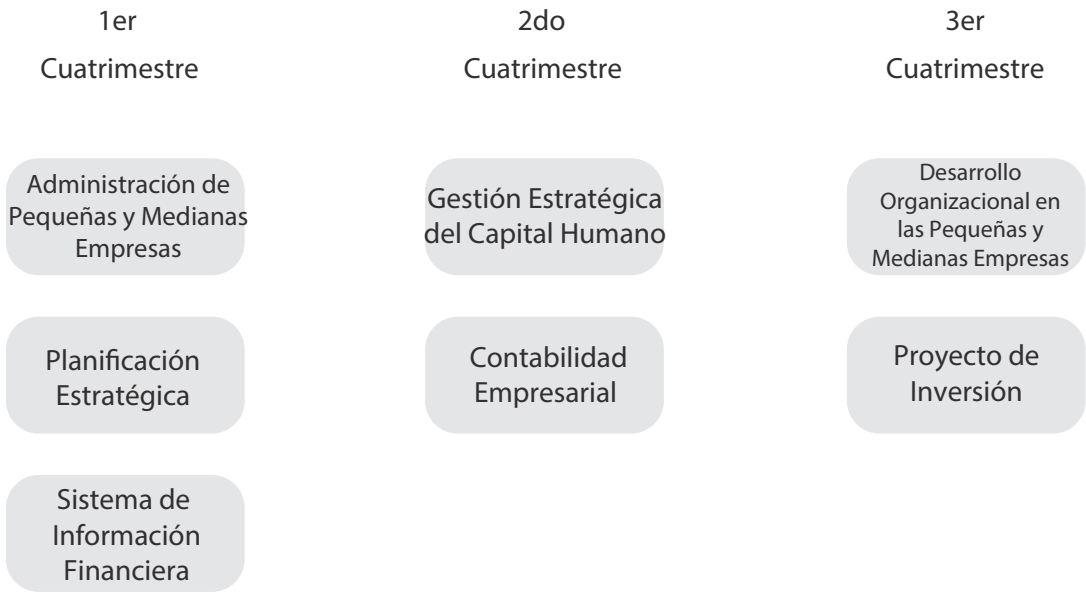
- Aplicar el conocimiento de las teorías
- Aplicar el liderazgo e inteligencia emocional en la empresa
- Aplicar los principios básicos de administración
- Aplicar las intervenciones administrativas
- Habilidades directivas para la toma de decisiones
- Implementar estrategias que contribuyan a la edificación del bien común

Requisitos

- Certificado de licenciatura.
- Título de licenciatura.
- Acta de nacimiento.
- CURP (actual).
- Comprobante de domicilio (actual).
- IFE O INE (actual).
- Certificado médico con tipo de sangre.
- 2 Fotos tamaño infantil

Mapa Curricular

Al finalizar el plan de estudios de la Especialidad en Administración de Pequeñas y Medianas Empresas, el egresado analizará los elementos teórico-prácticos y metodológicos del ámbito administrativo, con base a la gestión del capital humano, la mercadotecnia, la información contable, el análisis financiero, la planificación estratégica y el marco legal de las pequeñas y medianas empresas, y para el estudio y tratamiento de problemas específicos de un área particular de la administración, logística y gestión de los sistemas de calidad en los servicios o productos, con la finalidad de dirigir, gestionar e implementar procesos dentro de las organizaciones, potencializando con ello la toma de decisiones para hacer frente a las exigencias del entorno en constante evolución, así como desarrollar y evaluar los sistemas administrativos de la organización, con una actitud ética, responsable y proactiva.



Carga Horaria | Horas Docente: 70 ▪ Horas Independiente: 658 ▪ Total de horas: ▪ Total de Créditos: 4548